

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «Районний Будинок
дитячої та юнацької творчості»
Протокол №1 від 29. 01. 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Районний Будинок
дитячої та юнацької творчості»
Н. Карповець
наказ від 30.01.2019 р. № 7

**ПОЛОЖЕННЯ
про академічну добroчесність
учасників освітнього процесу
КЗ «Районний Будинок дитячої та юнацької творчості»
Березнівської районної ради**

1.Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність КЗ «РБДЮТ» встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між педагогами, вихованцями, батьками під час виконання ними своїх обов'язків, які випливають з вимог чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини»(1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку .

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу та працівниками, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.4. У своїй діяльності заклад дотримується принципу оцінювання вихованців винятково на підставі їх знань і вмінь, а педагогічних працівників - на основі їх професійної компетентності, результатів роботи, внеску у розвиток закладу, що є підставою для їх подальшого матеріального, морального та кар'єрного стимулювання. Адміністрація закладу зобов'язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в закладі, підтримувати систему демократичних відносин між представниками спільноти, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на змінення авторитету закладу.

1.6. Адміністрація закладу гарантує дотримання в стінах закладу освіти ст. 36 Конституції України. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні працівники та інші працівники закладу є вільними у своїх політичних і передвиборчих симпатіях.

1.7. Дотримання академічної доброчесності в закладі пов'язане із сповідуванням педагогічними працівниками та здобувачами освіти наступних принципів:

1.7.1. Верховенства права. У закладі пріоритетом повинно бути дотримання принципу верховенства права, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.

1.7.2. Законності. У своїй діяльності всі мають суворо дотримуватися Конституції України, законів та підзаконних актів.

1.7.3. Соціальної справедливості. У взаємовідносинах важливим є забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та закладу, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.

1.7.4. Науковості. Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати вихованців, їх батьків з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок із сьогоденням.

1.7.5 Дотримання авторського права. Педагогічні працівники повинні посилятися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без застосування зовнішніх джерел інформації, (крім дозволених для використання), списування академічного plagiatу, фабрикації, фальсифікації.

1.7.6 Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності здобувачами позашкільної освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); об'єктивність оцінювання результатів навчання. Не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів позашкільної освіти.

1.7.7 Професіоналізму та компетентності. Передбачає наявність у здобувачів позашкільної освіти та педпрацівників закладу управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрутових знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці.

1.7.8 Партерства і взаємодопомоги. Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.

1.7.9 *Відкритості й прозорості.* Усі процеси, документи в закладі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

1.7.10 *Відповідальності.* Здобувачі позашкільної освіти та педагогічні працівники мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

1.8. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі. Усі особи, на яких поширюється це Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

1.9. Положення публікується на офіційному веб-сайті закладу.

2. Політика академічної добroчесності

2.1. Академічна добroчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

2.2. Академічна добroчесність педагогічних працівників спрямована на:

2.2.1. Дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України, Статуту закладу, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.2. Повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин.

2.2.3. Об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти; ефективне виконання своїх функціональних обов'язків; підвищення кваліфікації.

2.2.4. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт.

2.2.5. Дотримання законодавства із запобігання корупції, уникнення конфлікту інтересів.

2.2.6. Нести відповідальність за порушення академічної добroчесності.

2.3. *Академічна добroчесність здобувачів позашкільної освіти передбачає:*

2.3.1. Дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України.

- 2.3.2. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю за результатами навчання.
- 2.3.3. Повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших.
- 2.3.4. Бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
- 2.3.5. Використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них.
- 2.3.6. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної творчої діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
- 2.3.7. Не надавати, не отримувати, не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній або науково-дослідницькій діяльності.
- 2.3.8. Негайно повідомляти адміністрацію закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 2.3.9. Нести відповідальність за порушення академічної добroчесності.

3. Етичні норми академічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти

- 3.1. Педагогічний працівник має дотримуватися моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної добroчесності, зокрема:
- 3.1.1. Сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між учасниками освітнього процесу.
- 3.1.2. Сприяти формуванню та поширенню позитивного іміджу закладу.
- 3.1.3. Шанобливо ставитися до державної символіки та символіки закладу.
- 3.1.4. Зберігати та примножувати славні традиції закладу.
- 3.1.5. Виявляти толерантність та повагу до релігій, культури, звичаїв та традицій учасників освітнього процесу всіх національностей.
- 3.1.6. Допомагати учасникам освітнього процесу, що опинилися у складних життєвих обставинах.
- 3.1.7. Не принижувати будь-яким чином гідність здобувачів позашкільної освіти.
- 3.2. У процесі навчання здобувачі позашкільної освіти:
- 3.2.1. Зобов'язані зберігати та раціонально і дбайливо використовувати матеріально-технічну базу закладу.

- 3.2.2. Сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж закладу власними досягненнями у навчанні, науці, творчості.
- 3.2.3. Шанувати історію закладу, здобутки педагогів, випускників.
- 3.2.4. Повинні приходити на заняття без запізнення, звати керівників гуртків на ім'я та по батькові, звертатися до них на «Ви».
- 3.2.5. Поводитися з учасниками освітнього процесу закладу шанобливо, толерантно.

4. Етичні норми наукової діяльності. Академічний plagiat

- 4.1. Педагогічні працівники, здобувачі позашкільної освіти зобов'язані в процесі своєї діяльності дотримуватися принципу академічної добросердісті та етичних норм наукової діяльності.

Формами проявів академічної недобросердісті є:

- академічний plagiat;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та продаж текстів контрольних робіт, досліджень і навчальної літератури;
- академічна фальсифікація та фабрикація – публікація вигаданих результатів, досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту,
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

Академічний plagiat – оприлюднення частково або повністю наукових творчих результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження творчості, та відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Форми академічного plagiatу:

- використання у власному творі чужих матеріалів, у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;

- пара фраз аби цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду .

Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу, змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- списування – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи, контрольної, індивідуальної тощо;
- Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої, наукової, творчої діяльності чи організації освітньої процесу.
- Академічне хабарництво – надання, отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання отримання коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. Неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.
- Конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.
- Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.
- Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє погоджується за таку вигоду або за

надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

4.4. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень. Перевірці на академічний plagiat підлягають:науково-дослідницькі роботи здобувачів позашкільної освіти, науково-методичні праці, навчальні посібники, конспекти занять гуртків. Організацію перевірки вище зазначених матеріалів здійснюють наукові керівники, члени, методичні ради та наукові ради вищих інстанцій.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної добросесності

Для попередження недотримання норм та правил академічної добросесності в закладі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

5.1.1. Інформування здобувачів позашкільної освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної добросесності, професійної етики

- Ознайомлення із даним Положенням під розписку при прийомі на роботу працівника після його знайомства із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- Положення доводиться до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

Заступник директора закладу та методист:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної добросесності;
- використовує у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються академічної добросесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з вихованцями щодо норм етичної поведінки та не припустимості порушення академічної добросесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

6. Організація роботи комісії з питань академічної доброчесності

З метою виконання норм цього Положення в закладі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі Комісія).

- Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.
- Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням рішення колегіального органу управління закладу. Срок повноважень Комісії становить 1 рік. До складу Комісії входять педагогічні працівники. Будь-який працівник закладу, здобувач освіти закладу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.
- Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.
- Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.
 - Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
 - Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.
 - Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу.
 - Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заявлі обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П. І .Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи» посада» клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
 - На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

- За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішенні у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- Повноваження Комісії:
 - 6.15.1. одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - 6.15.2. залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної добroчесності за поданою заявою;
 - 6.15.3. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної добroчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;
 - 6.15.4. надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
 - 6.15.5. інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу позашкільної освіти.

7. Відповіальність за порушення академічної добroчесності

- За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягаються до відповіальності згідно вимог чинного законодавства України. За порушення правил академічної добroчесності педагогічні працівники притягаються до таких форм відповіальності:
 - відмова у підвищенні кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;
 - позбавлення кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
 - інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, у т.ч, звільнення з роботи за поданням Комісії з питань академічної добroчесності.
- За порушення правил академічної добroчесності здобувачі позашкільної освіти притягаються до таких форм відповіальності:
 - повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, лабораторної, самостійної роботитощо);
 - попередження.
- Порушення загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм академічної та наукової

діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, що за своїм характером несумісний із продовженням роботи закладі освіти.

8. Контроль за дотриманням норм академічної добродетелі та етики

8. 1. Контроль за дотриманням норм академічної добродетелі та етики покладається на адміністрацію закладу.

9. Прикінцеві положення

9.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну добродетальність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

9.2. Положення про академічну добродетальність закладом освіти схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора.

9.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.